

Distrito Escolar Unificado del Valle de Livermore
685 E. Jack London Blvd.
Livermore, California 94551
Teléfono 925.606.3200 o 925.606.3289 FAX 925.606.3366

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Solicitud de expedientes académicos - Para estudiantes actuales: Consulte a la oficina de su escuela

Solicitud de expedientes académicos - Para estudiantes anteriores o graduados:

1. Revisión de las Políticas Junta y el Reglamento 5125 para obtener información sobre el acceso y la divulgación de la información contenida en los archivos del estudiante.
2. Los expedientes de los estudiantes se pueden solicitar de lunes a Miércoles
PETICIONES SE DEBEN HACER ANTES DE LAS 10:00 a.m. del miércoles para garantizar la recogida entre 2:00 y 4:00 p.m. del siguiente jueves, o por ser enviadas a la dirección proporcionada.
3. La cuota por cada transcripción, y/o registro de vacunas es de \$5.00. No reeditamos diplomas.
4. Se requieren los siguientes criterios para solicitar un archivo:
 - Nombre (nombre actual y cualquier nombre anterior/anteriores)
 - Copia de identificación con foto al momento de la petición
 - Teléfono durante el día
 - Fecha de solicitud
 - Fecha de nacimiento
 - La fecha de graduación o la fecha de partida del distrito escolar
 - Última escuela asistida
 - Dirección postal o fax, donde el archivo debe ser enviado
 - Firma en la petición
 - Si alguna persona que no sea usted estará recogiendo el archivo, el permiso por escrito debe ser anotado en la solicitud, y proporcionar el nombre de la persona que recogerá el archivo. Se tendrá que presentar una identificación al recoger los documentos.
 - Si el estudiante es mayor de 18 años, los padres no pueden solicitar sus archivos.
5. Por favor tome nota: Los documentos NO son considerados oficiales si usted pide que sean enviados a una escuela, empleador u otra entidad.